

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Adaptacja kadry pedagogicznej do wymagań edukacji zdalnej”

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji oraz udziału w Projekcie pt. „Adaptacja kadry pedagogicznej do wymagań edukacji zdalnej”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
3. W ramach projektu przewidziane są dla Uczestników/czek następujące formy wsparcia:
 - a) szkolenia e-learningowe i blended learningowe z tematów „Organizacja procesu kształcenia i wychowania”, „Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej”, „Zintegrowana Platforma Edukacyjna”, „Metodyka edukacji zdalnej”, „Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów”,
 - b) działania konsultacyjno-doradcze online,
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) materiały dydaktyczne (scenariusze lekcji z obudową metodyczno-dydaktyczną).
4. Udział w procedurze rekrutacyjnej oraz w projekcie, po wcześniejszym zakwalifikowaniu, jest bezpłatny.
5. Realizatorem projektu jest Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim reprezentowany przez Dyrektora Placówki.
6. Celem projektu jest podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia udzielonego nauczycielom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach przez kadrę placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych.
7. Projekt realizowany jest na terenie powiatu wodzisławskiego w okresie od 01 marca 2021 do 31 października 2021 r.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 21 kwietnia 2021 do dnia 07 maja 2021 lub do momentu zrekrutowania 160 uczestników/uczestniczek.
9. Realizator zapewni materiały szkoleniowe. Dodatkowo zapewni poczęstunek w czasie przerwy kawowej (w przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym, trwających co najmniej 3 godziny szkoleniowe).
10. Realizator zorganizuje szkolenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika Projektu z dostępem do opcji wizji i audio. Realizator zapewnia możliwość korzystania z platformy, umożliwiającej udział w szkoleniu udostępnionej przez Grantodawcę. Aby móc w pełni korzystać z Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej urządzenia powinny spełniać poniższe wymagania:
 - a) System operacyjny:
 - Windows 7 lub nowszy
 - OS X 10.11.6 lub nowszy

Projekt „Adaptacja kadry pedagogicznej do wymagań edukacji zdalnej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

- GNU/Linux z jądrem w wersji 4.0 lub nowszej 3GB RAM

- b) Przeglądarka internetowa we wskazanej wersji lub nowszej:
 - Chrome w wersji 69.0.3497.100
 - Firefox w wersji 62.0.2
 - Safari w wersji 11.1
 - Opera w wersji 55.0.2994.44
 - Microsoft Edge w wersji 42.17134.1.0
 - Internet Explorer w wersji 11.0.9600.18124

- c) Urządzenia mobilne:
 - 2GB RAM iPhone/iPad z systemem iOS 11 lub nowszym
 - Tablet/Smartphone z systemem Android 4.1 (lub nowszym) z przeglądarką kompatybilną z Chromium 69 (lub nowszym) np. Chrome 69, Samsung Browser 10.1, szerokość co najmniej 420 px

11. Minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki na szkoleniu/kursie wynosić będzie 80% godzin szkoleniowych.

§ 2 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do nauczycieli:
 - a) ze szkół i przedszkoli z terenu powiatu wodzisławskiego,
 - b) zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji z zakresu kształcenia na odległość,
 - c) którzy złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu wraz z 4 załącznikami, Zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole lub przedszkolu z terenu powiatu wodzisławskiego,
 - d) wytypowanych do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2. W ramach Projektu zaplanowano, że wsparcie otrzyma 160 osób, w tym 112 kobiet i 48 mężczyzn.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie do dnia określonego w § 1 ust. 8.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli na podstronie “Grant” oraz w Punkcie Rekrutacyjnym tj. w sekretariacie Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, 44-304 Wodzisław Śląski, ulica Osiedle 1 Maja 16A.
3. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w oryginale do Punktu Rekrutacyjnego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty e-mail (z późniejszym dostaniem ich oryginałów).
4. Za datę zgłoszenia do Projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów do Punktu Rekrutacyjnego lub data wpływu zgłoszenia przesłanego za pośrednictwem poczty tradycyjnej (na

adres Punktu Rekrutacyjnego) lub e-maila (na adres Projektu grant@podn.wodzislaw.pl) z późniejszym dostaniem oryginałów.

5. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych):

- a) Formularz zgłoszeniowy Kandydata/teki do Projektu wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 1. Oświadczenia kandydata/teki do projektu,
 - Załącznik nr 2. Ankieta rekrutacyjna,
 - Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.

6. Weryfikacją dokumentów oraz wyłonieniem uczestników zajmuje się Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora PODN.

7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje złożenie w terminie kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz wyniki ankiety rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które podadzą tę informację w ankiecie rekrutacyjnej, otrzymają dodatkowy punkt w rekrutacji.

8. Komisja rekrutacyjna wpisuje Kandydata/kę na Listę osób kandydujących do udziału w Projekcie. Ze wskazanej listy zostanie utworzona Lista osób, które spełniły kryteria naboru i zakwalifikowały się do udziału w Projekcie. Pozostali kandydaci zostaną zakwalifikowani na Listę rezerwową.

9. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu, miejsce rezygnującego zajmie pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej.

10. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej PODN oraz fanpage PODN.

§ 4 Zakwalifikowanie oraz warunki uczestnictwa w projekcie

I. Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane przez Realizatora o tym fakcie drogą mailową.

2. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do dostarczenia Zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole lub przedszkolu z terenu powiatu wodzisławskiego (wzór zaświadczenia dostępny na stronie internetowej Projektu) najpóźniej do dnia rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

3. Komisja rekrutacyjna może zaproponować udział w Projekcie Kandydatom/kom z Listy rezerwowej w przypadku:

a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną,

b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni).

II. Warunki uczestnictwa w projekcie.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny przy zachowaniu 80% godzin obecności w cyklu szkoleniowym zgodnym z harmonogramem.
2. Udział w prowadzonych szkoleniach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności dołączonej do Dzienniczka szkolenia w przypadku szkoleń stacjonarnych. Dla zajęć realizowanych w systemie online obecność wszystkich Uczestników szkolenia będzie potwierdzona poprzez listę obecności online (np. ankieta) lub osoba prowadząca szkolenie sporządzi listę obecności, która zostanie potwierdzona przez uczestnika szkolenia środkami komunikacji elektronicznej.
3. Szkolenia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkoleń.
5. Warunkiem ukończenia udziału w projekcie oraz uzyskania zaświadczenia jest:
 - a) frekwencja na szkoleniach wynosząca co najmniej 80%,
 - b) wypełnienie dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dot. kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych trenerowi lub Projektodawcy,
 - c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie projektu.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia) zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych w zakresie monitorowania.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu <https://www.podn.wodzislaw.pl/pl/grant/>
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania lub zmiany okresu realizacji projektu, Realizator zastrzega sobie prawo skrócenia bądź wydłużenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Realizatora.
4. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie od dnia 20 kwietnia 2021 r.